

Số:2600 /SYT-VP

Thừa Thiên Huế, ngày 24 tháng 9 năm 2019

V/v đẩy mạnh công tác CCHC  
trong 3 tháng cuối năm.

Kính gửi :

- Trưởng các phòng chức năng của Sở;
- Giám đốc các đơn vị trực thuộc;
- Giám đốc 09 TTYT Huyện/Thị xã/Thành phố Huế.

Thực hiện Quyết định số 2847/QĐ-UBND ngày 07/12/2018 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về việc phê duyệt Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) năm 2019; Báo cáo số 230/BC-UBND ngày 13/9/2019 UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về Công tác cải cách hành chính Quý III năm 2019, Giám đốc Sở Y tế đề nghị Thủ trưởng/ Giám đốc các đơn vị tập trung nguồn lực thực hiện hoàn thành một số nhiệm vụ trọng tâm còn lại trong 3 tháng cuối và của cả năm 2019, đồng thời định hướng cho thời gian đến như sau:

### **1. Công tác cải cách thể chế:**

- Tiếp tục nâng cao chất lượng xây dựng, thẩm định, ban hành văn bản quy phạm pháp luật (QPPL), đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính đồng bộ và tính khả thi của văn bản QPPL. Đề cao trách nhiệm của từng Phòng, ban trong quá trình xây dựng thể chế; phát huy dân chủ, huy động trí tuệ của CBCC để nâng cao chất lượng văn bản QPPL...

- Tập trung ban hành các văn bản quy định rõ về chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền, về phân công, phân cấp quản lý nhà nước trên các lĩnh vực giữa các Phòng, ban, khoa phòng đơn vị trong ngành; từng bước hoàn thiện quy định phân công, phân cấp quản lý tổ chức, bộ máy và biên chế.

- Thực hiện đúng quy trình xây dựng, ban hành văn bản, nâng cao tính pháp lý, hiệu lực, tránh chồng chéo của văn bản quy phạm pháp luật và văn bản hành chính;

- Thực hiện thường xuyên kế hoạch rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật hiện đang còn hiệu lực thuộc phạm vi quản lý, phát hiện, những văn bản chồng chéo, bất hợp lý, hết hiệu lực để sửa đổi, bổ sung, tham mưu ban hành văn bản mới phù hợp với quy định của pháp luật, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước và bảo đảm tính khả thi cao.

## **2. Về cải cách thủ tục hành chính (TTHC):**

- Thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính đối với văn bản QPPL trước khi ban hành và kiểm tra việc thực hiện thủ tục hành chính sau khi văn bản QPPL được ban hành. Định kỳ và đột xuất tổ chức khảo sát, kiểm tra việc thực hiện thủ tục hành chính tại các Phòng, ban, đơn vị trực tiếp giải quyết thủ tục hành chính cho công dân, tổ chức, doanh nghiệp.

- Thường xuyên cập nhật các quy định thủ tục hành chính mới do Trung ương ban hành và thực hiện nghiêm túc việc công bố, công khai, minh bạch các quy định thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quyết định của Sở để tổ chức thực hiện chung, thống nhất trên địa bàn tỉnh.

- Tổ chức tốt việc tiếp nhận và xử lý những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, doanh nghiệp và công dân; duy trì hoạt động trang thông tin điện tử phục vụ nhu cầu chính đáng của tổ chức, doanh nghiệp và công dân. Công khai chuẩn mực, các quy định hành chính để nhân dân, các tổ chức xã hội giám sát việc thực hiện.

- Cập nhật các văn bản QPPL mới ban hành có quy định TTHC để tổ chức thống kê, dự thảo quyết định trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố kịp thời đúng quy định.

## **3. Về công tác cải cách tổ chức bộ máy:**

- Tiếp tục rà soát, điều chỉnh chức năng, nhiệm vụ của các phòng, khoa tham mưu của Sở và đơn vị trực thuộc trong toàn Sở Y tế, tránh chồng chéo, trùng lặp. Rà soát, sắp xếp lại bộ máy nội bộ của các cơ quan, đơn vị; bảo đảm cơ cấu hợp lý, giảm đầu mối, bỏ cấp trung gian, giảm hội họp.

- Xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện Quy chế phối kết hợp trong giải quyết công việc giữa các Phòng, ban, các khoa của tất cả đơn vị trong ngành với nhau và với các đơn vị ngoài ngành, đảm bảo xác định rõ cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp; trách nhiệm cụ thể của lãnh đạo, phòng, ban, bộ phận và của công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị.

- Tiếp tục tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát việc thực hiện phân cấp và phân quyền trong công tác tuyển dụng, sử dụng, quản lý biên chế công chức, viên chức và hợp đồng chuyên môn nghiệp vụ.

## **4. Công tác xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức và người lao động:**

- Tiếp tục hoàn thiện quy định về quản lý và sử dụng CBCCVC của tỉnh nhằm từng bước đưa công tác này đi vào nề nếp, khoa học, theo đúng quy định của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức, bảo đảm sự phát triển ổn định, bền vững của đội ngũ công chức, viên chức của tỉnh trong những năm tiếp theo.

- Đẩy mạnh công tác quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ công chức, viên chức của ngành có trình độ chuyên sâu về chuyên môn, nghiệp vụ; chú trọng đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng thực hiện công vụ cho công chức, viên chức đáp ứng yêu cầu phát triển nguồn nhân lực có chất lượng và hiệu quả.

- Xây dựng kế hoạch và quán triệt thực hiện tốt các đề án đặc biệt Đề án vị trí việc làm và nguồn nhân lực và các quyết định có liên quan đến việc xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức.

- Thực hiện tốt công tác đánh giá, phân loại, khen thưởng, kỷ luật đối với cán bộ, công chức theo quy định pháp luật. Việc đánh giá, phân loại, khen thưởng, kỷ luật công chức, viên chức và người lao động phải theo các tiêu chí cụ thể, gắn với chất lượng, hiệu quả công việc.

### **5. Công tác cải cách tài chính công:**

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các cơ chế khoán biên chế và kinh phí tại các cơ quan hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP về biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính Nhà nước; còn đối với đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 43/2006/NĐ-CP quy định cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính cho các đơn vị sự nghiệp công lập; tổ chức kiểm tra, giám sát, thường xuyên đánh giá tình hình thực hiện, rút kinh nghiệm để bổ sung, điều chỉnh cho phù hợp.

- Tiếp tục nghiên cứu, rà soát, bãi bỏ hoặc kiến nghị bãi bỏ các loại phí, lệ phí không còn phù hợp, tiến tới việc thực hiện công khai hóa, minh bạch hóa các khoản thu chi để ccoong hực, viên chức, người lao động và nhân dân biết và giám sát.

- Hoàn thành công tác xét duyệt quyết toán ngân sách năm 2018 cho các đơn vị trực thuộc theo qui định và tổng hợp báo, cáo dự toán năm 2020.

- Tăng cường rà soát và giám sát thực hiện ngân sách được phân bổ tại các đơn vị để có điều chỉnh phù hợp đảm bảo tiến độ giải ngân theo qui định hiện hành.

- Tiếp tục phối hợp Bảo hiểm y tế rà soát thu chi, thẩm định chi phí, ... tại các cơ sở khám chữa bệnh nhằm nâng cao hiệu quả sử dụng và thanh toán bảo hiểm y tế

- Tiếp tục hỗ trợ, hướng dẫn rà soát cho các đơn vị trực thuộc xây dựng và sửa đổi qui chế chi tiêu nội bộ đảm bảo theo các qui định hiện hành và chế độ chính sách cho người lao động.

### **6. Về hiện đại hóa nền hành chính:**

- Hoàn thiện đề án kết nối, chia sẻ liên thông của ngành với (LGSP) của tỉnh và liên thông với trực liên thông Quốc gia (NGSP), trước hết thực hiện gửi,

nhận văn bản điện tử theo quy định tại Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12 tháng 7 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước và các Cơ sở dữ liệu quốc gia về Dân cư, Bảo hiểm; tiếp tục hoàn thiện Cơ sở dữ liệu quốc gia về Đăng ký doanh nghiệp.

- Đảm bảo tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến trên tổng số hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính của sở đạt từ 90% trở lên; 90% các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; 100% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được thực hiện thông qua Hệ thống thông tin một cửa điện tử; 100% dịch vụ công được hỗ trợ giải đáp thắc mắc cho người dân, doanh nghiệp; 100% cơ quan nhà nước công khai mức độ hài lòng của người dân khi sử dụng dịch vụ công trực tuyến; Trang thông tin điện tử các đơn vị công khai thông tin đầy đủ theo quy định tại Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13 tháng 6 năm 2011 của Chính phủ và triển khai thành công mô hình đa cấp Cổng/ Trang thông tin điện tử các đơn vị trong ngành; 100% dịch vụ công trực tuyến xử lý bằng hồ sơ điện tử.

- Phần mềm quản lý văn bản và điều hành của ngành được kết nối, liên thông qua Trục liên thông văn bản quốc gia phục vụ gửi, nhận văn bản điện tử; 100% văn bản trao đổi giữa các cơ quan nhà nước (trừ văn bản mật) dưới dạng điện tử; tối thiểu 80% hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng (không bao gồm hồ sơ xử lý công việc có nội dung mật).

- Tối thiểu 1000% báo cáo định kỳ (không bao gồm nội dung mật) được gửi, nhận qua Hệ thống thông tin ngành.

- Rút ngắn từ 40% - 60% thời gian họp, giảm tối đa việc sử dụng tài liệu giấy thông qua Hệ thống thông tin phục vụ họp và xử lý công việc, văn phòng điện tử. Triển khai hệ thống phần mềm eCabinet tại Sở Y tế theo Kế hoạch số 2541/KH-SYT ngày 17/9/2019 của Sở Y tế.

- Xây dựng kế hoạch triển khai và nâng cấp hệ thống LAN và hệ thống WAN theo mô hình của UBND tỉnh (CPNET) cho tuyến tuyến trạm Y tế trong năm 2020 và 2021.

- Đầu tư trang thiết bị CNTT trong các đơn vị đảm bảo đáp ứng đủ tiêu chuẩn và đủ khả năng phục vụ công tác ứng dụng CNTT trong cơ quan nhà nước.

- 100% đơn vị thuộc ngành ứng dụng hiệu quả hệ thống phần mềm dùng chung và phần mềm chuyên ngành phục vụ công tác.

- 100% đơn vị áp dụng CDSL hệ thống thông tin địa lý GIS Huế vào công tác quản lý chuyên ngành.

- 100% đơn vị áp dụng chữ ký số trong văn bản điện tử.

- 100% đơn vị khám chữa bệnh từ tuyến tỉnh đến tuyến xã điều áp dụng phần mềm quản lý khám chữa bệnh và thanh toán BHYT. Triển khai thí điểm bệnh án điện tử.

- Hoàn thiện mọi công tác liên quan để dự kiến trong Tháng 10/2019 sẽ công bố Cổng Hồ sơ sức khỏe điện tử toàn dân của tỉnh và phát triển các ứng dụng nằm trong hệ sinh thái y tế thông minh, đặc biệt là tích hợp vào Hue-S.

- Tiếp tục triển khai tốt hệ thống thông tin quản lý tiêm chủng và triển khai hệ thống đăng ký tiêm chủng dịch vụ, bệnh truyền nhiễm và bệnh không lây nhiễm, quản lý người cao tuổi.

- 100% nhà thuốc và 70% quầy thuốc theo Đề án triển khai kết nối liên thông dữ liệu với hệ thống “Cơ sở dữ liệu Dược Quốc gia” trong năm 2019.

- 100% đơn vị công khai giá dịch vụ y tế, danh mục kỹ thuật của đơn vị.

- 100% lịch công tác lãnh đạo công khai trên Trang website của đơn vị.

- Đề xuất triển khai đề án số hóa số liệu chuyên ngành.

- Hoàn thành triển khai hệ thống bản đồ y tế Việt Nam.

#### **7. Công tác tổ chức chỉ đạo, điều hành:**

- Tổ chức Hội nghị sơ kết 9 tháng về công tác CCHC.

- Tiếp tục phát huy hiệu quả công tác tuyên truyền CCHC.

- Quy định trách nhiệm người đứng đầu trong cơ quan, đơn vị trong việc triển khai và tổ chức kiểm tra, đôn đốc kịp thời việc thực hiện các chủ trương, biện pháp về CCHC nhằm nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành, kỷ cương, kỷ luật trong cơ quan nhà nước của CC,VC, NLĐ về CCHC trong cơ quan, đơn vị mình quản lý.

- Các cấp ủy Đảng trong các cơ quan, đơn vị của Ngành chú trọng công tác giáo dục đạo đức và phẩm chất chính trị cho đội ngũ CC,VC, NLĐ để nâng cao tinh thần trách nhiệm, ý thức tận tụy phục vụ nhân dân.

- Chuẩn bị công tác báo cáo đánh giá CCHC năm 2019 theo Quyết định 2642/QĐ-UBND năm 2017 về quy định việc đánh giá, xếp loại công tác cải cách hành chính tại sở, ban, ngành cấp tỉnh và ủy ban nhân dân huyện, thị xã, thành phố, tỉnh Thừa Thiên Huế.

Nhận được Công văn Giám đốc Sở Y tế yêu cầu Thủ trưởng/Giám đốc các đơn vị triển khai, thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Sở nội vụ (báo cáo);
- Sở Thông tin & Truyền thông;
- Giám đốc Sở (báo cáo);
- Phó Giám đốc Sở (báo cáo);
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Nam Hùng**