




SỞ Y TẾ THỪA THIÊN HUẾ

TẬP HUẤN, TRIỂN KHAI

CÁC PHẦN MỀM DÙNG CHUNG CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH
CHO CÁC ĐƠN VỊ THUỘC SỞ Y TẾ NĂM 2017

Thừa Thiên Huế, ngày 06 tháng 7 năm 2017



A photograph of a desk setup. In the background, a laptop is open. In the foreground, a white keyboard and a white mouse are visible. To the left, a tablet displays a calendar for February and March. The text is overlaid on the image.

NỘI DUNG 1: **TRIỂN KHAI HỆ THỐNG XÁC THỰC TRUNG (SSO)**

Trình bày: ThS Nguyễn Đào

Phòng Kế hoạch – Tài chính Sở Y tế tỉnh Thừa Thiên Huế

Tổng quan về Xác thực một lần (Single Sign On)

3



SSO là một cơ chế xác thực yêu cầu người dùng đăng nhập vào chỉ một lần với một tài khoản và mật khẩu để truy cập vào nhiều ứng dụng trong 1 phiên làm việc (session).

Các yếu tố cần xem xét trước khi triển khai SSO là gì?

4

SSO có ưu điểm và những rủi ro của nó.

a. Hai ưu điểm chính là:

- Thuận tiện: Người sử dụng chỉ cần đăng nhập 1 lần để sử dụng nhiều ứng dụng.
- Bảo mật: Bởi vì chỉ có một đăng nhập một lần, SSO có thể loại bỏ những rủi ro vốn có trong việc ghi nhớ nhiều username/password.

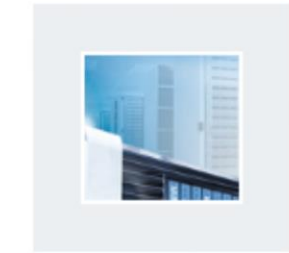
SSO có ưu điểm và những rủi ro của nó (tt).

5

b. Hai rủi ro chính là:

- **Bảo mật:** Nếu một kẻ xâm nhập làm tổn hại tài khoản của người dùng hoặc mật khẩu, kẻ xâm nhập có thể có rộng rãi và dễ dàng truy cập vào rất nhiều ứng dụng.
- **Chi phí:** triển khai SSO có thể tốn kém, cả về chi phí để mua và nguồn nhân lực để triển khai. Hai yếu tố SSO là tốt nhất, nơi truy cập được cấp dựa trên sự kết hợp đối với những gì người sử dụng biết (mật khẩu hoặc mã PIN)

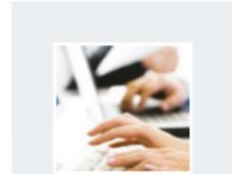
7



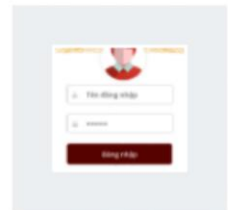
XỬ LÝ DỊCH VỤ
CÔNG TẬP TRUNG



HỆ THỐNG THƯ ĐIỆN
TỬ CÔNG VỤ



Ý KIẾN CHỈ ĐẠO VÀ
VĂN BẢN BAN HÀNH

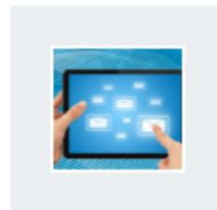


QUẢN LÝ HỒ SƠ CÁN
BỘ CÔNG CHỨC,
VIÊN CHỨC

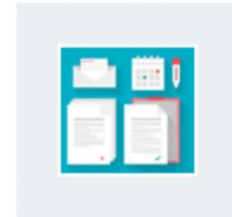
HỆ THỐNG XÁC THỰC TẬP TRUNG (SSO)



VĂN PHÒNG ĐIỆN TỬ

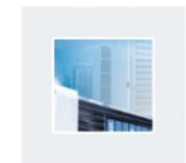


TRANG ĐIỀU HÀNH
TÁC NGHIỆP ĐA CẤP



QUẢN LÝ VĂN BẢN
VÀ ĐIỀU HÀNH

7



XỬ LÝ DỊCH VỤ
CÔNG TẬP TRUNG

<https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn/xuly>

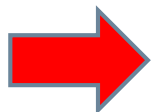


HỆ THỐNG THƯ ĐIỆN
TỬ CÔNG VỤ

<https://mail.thuathienhue.gov.vn>



QUẢN LÝ HỒ SƠ CÁN
BỘ CÔNG CHỨC,
VIÊN CHỨC



HỆ THỐNG XÁC THỰC TẬP TRUNG (SSO)



Ý KIẾN CHỈ ĐẠO VÀ
VĂN BẢN BAN HÀNH

<http://ykcd.syt.thuathienhue.egov.vn/>

<http://nhansu.thuathienhue.gov.vn/>



VĂN PHÒNG ĐIỆN TỬ

<https://syt.thuathienhue.gov.vn/home>



TRANG ĐIỀU HÀNH
TÁC NGHIỆP ĐA CẤP

<http://syt.thuathienhue.egov.vn/>



QUẢN LÝ VĂN BẢN
VÀ ĐIỀU HÀNH

<http://hscv.syt.thuathienhue.gov.vn/>

<https://sso.thuathienhue.gov.vn>



UBND TỈNH THỪA THIÊN HUẾ

Hướng dẫn | Liên hệ

HỆ THỐNG XÁC THỰC TẬP TRUNG (SSO)



<https://sso.thuathienhue.gov.vn/>



UBND TỈNH THỪA THIÊN HUẾ

Hướng dẫn

HỆ THỐNG XÁC THỰC TẬP TRUNG (SSO)

ndao.syt|

.....

Đăng nhập





HỆ THỐNG XÁC THỰC TẬP TRUNG (SSO) | Sở Y tế



HỆ THỐNG ỨNG DỤNG THEO KIẾN TRÚC CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ 2016



XỬ LÝ DỊCH VỤ CÔNG TẬP TRUNG



HỆ THỐNG THƯ ĐIỆN TỬ CÔNG VỤ

QUẢN LÝ HỒ SƠ CÁN BỘ CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC

HỆ THỐNG ỨNG DỤNG ĐÃ TÍCH HỢP SSO



VĂN PHÒNG ĐIỆN TỬ



TRANG ĐIỀU HÀNH TÁC NGHIỆP ĐA CẤP



QUẢN LÝ VĂN BẢN VÀ ĐIỀU HÀNH



Ý KIẾN CHỈ ĐẠO VÀ VĂN BẢN BAN HÀNH

HỆ THỐNG ỨNG DỤNG CHƯA TÍCH HỢP SSO



ĐĂNG KÝ LỊCH VÀ PHÁT HÀNH GIẤY MỜI QUA MẠNG



TIẾP CÔNG DÂN, GIẢI QUYẾT ĐƠN THƯ VÀ KHIẾU NẠI

QUẢN LÝ TÀI SẢN CÔNG



EMAIL BỘ Y TẾ

THAY ĐỔI MẬT KHẨU?

11

Bước 1: Đăng nhập bằng tài khoản thư công vụ



Bước 2: Sau khi đăng nhập, trên menu của trang chủ, nhấp chuột vào tên của tài khoản đăng nhập (hình dưới)

Trang chủ | [Hướng dẫn](#) | Liên hệ | **Nguyễn Văn A** | Thoát

Bước 3: Xuất hiện trang thay đổi mật khẩu, yêu cầu: nhập mật khẩu cũ - nhập mật khẩu mới - nhập xác nhận mật khẩu mới, sau đó nhấp chuột vào nút "Thay đổi mật khẩu".

12

Lưu ý:

- Mật khẩu phân biệt chữ hoa/thường
- Có ít nhất 1 kí tự hoa(A-Z)
- Có ít nhất 1 kí tự đặc biệt(@&%”...)
- Có ít nhất 1 kí tự số (0-9)
- Có ít nhất 8 kí tự

ĐỔI MẬT KHẨU

Mật khẩu cũ (*)

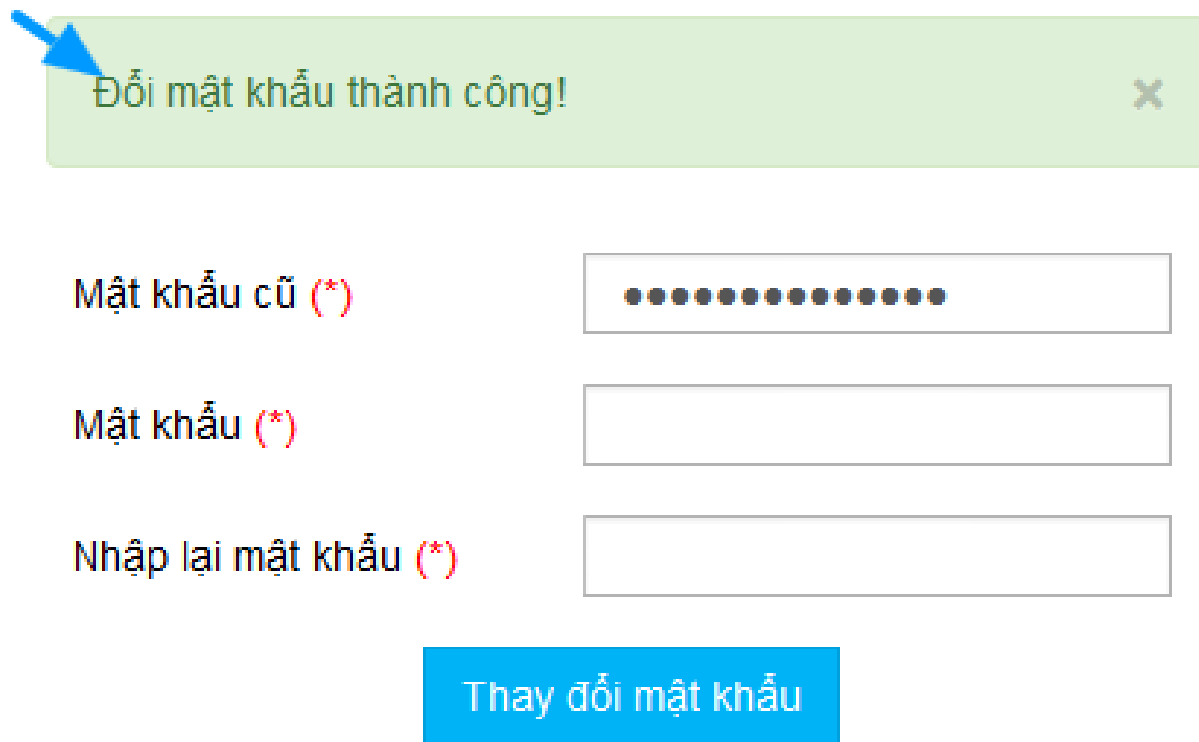
Mật khẩu (*)

Nhập lại mật khẩu (*)

A screenshot of a web form titled "ĐỔI MẬT KHẨU" (Change Password). The form contains three input fields: "Mật khẩu cũ (*)" (Old password), "Mật khẩu (*)" (New password), and "Nhập lại mật khẩu (*)" (Confirm new password). The first field contains ten dots. Below the fields is a blue button labeled "Thay đổi mật khẩu" (Change password). Blue arrows point from the labels to their respective input fields, and a red arrow points from the button label to the button.

Bước 4: Nếu hoàn thành việc thay đổi mật khẩu sẽ có thông báo (hình dưới). Hoàn thành thay đổi mật khẩu!

13



The image shows a user interface for changing a password. At the top, a green notification box with a blue arrow pointing to it contains the text "Đổi mật khẩu thành công!" (Password change successful!) and a close button (X). Below the notification are three input fields: "Mật khẩu cũ (*)" (Old password) with a masked password of 12 dots, "Mật khẩu (*)" (New password), and "Nhập lại mật khẩu (*)" (Repeat password). At the bottom, there is a blue button labeled "Thay đổi mật khẩu" (Change password).

❖ **Chú ý:** Khi “Thay đổi mật khẩu” thành công, khi đó mật khẩu mới sẽ sử dụng cho tất cả các hệ thống phần mềm đã được liên thông với hệ thống xác thực tập trung (SSO).

ĐIỀU KIỆN THIẾT LẬP TÀI KHOẢN

14



Đồng bộ tài khoản trong phần mềm thống nhất theo quy tắc thiết lập tài khoản đã được quy định tại Khoản 2, Điều 4 của Quyết định số 81/2014/QĐ-UBND ngày 31/12/2014 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế.



Tài khoản và mật khẩu của Email công vụ làm tài khoản để đăng nhập vào hệ thống SSO.

STT	TÊN ĐƠN VỊ	EMAIL CÔNG VỤ	*.XXX
1	Bệnh viện ĐK Bình Điền	bvbdien@thuathienhue.gov.vn	*.bvbdiem
2	Bệnh viện ĐK Chân Mây	bvcmay@thuathienhue.gov.vn	*.bvcmay
3	Bệnh viện Mắt Huế	bvmat@thuathienhue.gov.vn	*.bvmat
4	Bệnh viện PHCN	bvphcn@thuathienhue.gov.vn	*.bvphcn
5	Bệnh viện Phong và Da Liễu	bvpdl@thuathienhue.gov.vn	*.bvpdl
6	Bệnh viện RHM	bvrhm@thuathienhue.gov.vn	*.bvrhm
7	Bệnh viện YHCT	bvyhct@thuathienhue.gov.vn	*.bvyhct
8	BV Lao & Bệnh phổi	bvlbp@thuathienhue.gov.vn	*.bvlbp
9	BV Tâm Thần Huế	bvtthan@thuathienhue.gov.vn	*.bvtthan
10	Chi cục ATVSTP	ccvsattp@thuathienhue.gov.vn	*.ccvsattp
11	Chi cục DSKHHGD	ccdso@thuathienhue.gov.vn	*.ccdso
12	Phòng BVSKCB	pbvskcb@thuathienhue.gov.vn	*.pbvskcb
13	TTYT huyện A Lưới	bvaluoi@thuathienhue.gov.vn	*.bvaluoi
14	TTYT huyện Nam Đông	bvndong@thuathienhue.gov.vn	*.bvndong
15	TTYT huyện Phong Điền	bvpdien@thuathienhue.gov.vn	*.bvpdien
16	TTYT huyện Phú Lộc	bvploc@thuathienhue.gov.vn	*.bvploc
17	TTYT Huyện Phú Vang	bvpvang@thuathienhue.gov.vn	*.bvpvang
18	TTYT huyện Quảng Điền	bvqdien@thuathienhue.gov.vn	*.bvqdien
19	TTYT Thành phố Huế	bvtpho@thuathienhue.gov.vn	*.bvtpho
20	TTYT thị xã Hương Thủy	bvhthuy@thuathienhue.gov.vn	*.bvhthuy
21	TTYT thị xã Hương Trà	bvhtra@thuathienhue.gov.vn	*.bvhtra
22	Trung tâm CSSKSS	ttcsskss@thuathienhue.gov.vn	*.ttcsskss
23	Trung tâm Giám định Y khoa	ttgdyk@thuathienhue.gov.vn	*.ttgdyk
24	Trung tâm KNMTP	ttkntmtp@thuathienhue.gov.vn	*.ttkntmtp
25	Trung tâm PCSRKSTCT	ttpcsrkst@thuathienhue.gov.vn	*.ttpcsrkst
26	Trung tâm PCHIV/AIDS	tthiv aids@thuathienhue.gov.vn	*.tthiv aids
27	Trung tâm Pháp Y	ttgdpy@thuathienhue.gov.vn	*.ttgdpy
28	Trung tâm TTGDSK	tttgds k@thuathienhue.gov.vn	*.tttgds k
29	Trung tâm VCCC115	tt115@thuathienhue.gov.vn	*.tt115
30	Trung tâm Y tế dự phòng	tytd phong@thuathienhue.gov.vn	*.tytd phong
31	Văn phòng Sở Y tế	syt@thuathienhue.gov.vn	*.sy t

**Đã
triển
khai,
áp
dụng**

ĐỀ XUẤT CÁC ĐƠN VỊ

1 Rà soát, kiểm tra và lập danh sách đăng ký tài khoản Email công vụ bổ sung.

2 Chỉ đạo cán bộ công chức, viên chức thực hiện quản lý và sử dụng tài khoản đúng quy định.

3 Kiểm tra, rà soát để phối hợp để bổ sung các ứng dụng trong hệ thống



Xin cảm ơn